

Na podlagi 13. člena Zakona o društvih (Uradni list RS št. 64/2011 – uradno prečiščeno besedilo) in 11. člena Statuta društva Rastoča knjiga z dne 5.2.2015 je občni zbor društva dne 17. junija 2015 sprejel

S T A T U T DRUŠTVA RASTOČA KNJIGA

I. Splošne določbe

1. člen

Rastoča knjiga – društvo za izgradnjo pomnika odličnosti (v nadaljevanju: društvo) je prostovoljno in nepridobitno društvo, ki deluje v skladu z Zakonom o društvih in drugimi predpisi ter cilji ustanoviteljev.

Vsi izrazi v tem statutu, ki so vezani na moški slovnični spol, se enakovredno nanašajo na ženski in moški spol.

2. člen

Ime društva je RASTOČA KNJIGA - društvo za izgradnjo pomnika odličnosti. Skrajšano ime društva je: DRUŠTVO RASTOČA KNJIGA.

Sedež društva je Ljubljana, naslov sedeža društva je Vojkova cesta 58, 1000 Ljubljana
Društvo ima svoj pečat z napisom: DRUŠTVO RASTOČA KNJIGA.

3. člen

Javnost dela društva se zagotavlja z obveščanjem članov in javnosti. Javnost obvešča društvo z objavljanjem vabil in zapisnikov na oglasni deski v prostorih društva in na spletni strani, z organiziranjem okroglih miz in tiskovnih konferenc, z izdajanjem publikacij in s tem, da so zapisniki organov društva dostopni in na vpogled članom društva. Za zagotovitev javnosti dela društva in dajanje informacij sta odgovorna predsednik upravnega odbora in sekretar društva.

4. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava.

Društvo se lahko včlani v sorodno, tujo ali mednarodno društveno organizacijo s podobnimi nameni in cilji, pod pogojem, da dejavnost tuje ali mednarodne organizacije ni v nasprotju z interesi Republike Slovenije.

Dejavnost društva

5. člen

Namen društva je delovanje v javnem interesu na vseh področjih družbenega življenja predvsem pa na področju kulture, vzgoje, izobraževanja, znanosti in umetnosti na način udejanjenja simbola rastoče knjige kot pomnika odličnosti Slovencev v domovini, zamejstvu in izseljenstvu ter v povezavi z drugimi narodi.

Cilj društva je spodbujanje razvoja, ustvarjalnosti in odličnosti s pomočjo knjige, in sicer na način izgradnje pomnikov odličnosti na lokalni, nacionalni in mednarodni ravni.



Dejavnosti društva so:

- seznanjanje javnosti o pomenu pomnika odličnosti,
- zavzemanje za krepitev nacionalne identitete in domoljubja,
- širjenje bralne kulture,
- povečevanje družbene občutljivosti za udejanjenje rastoče knjige - pomnika odličnosti,
- obveščanje medijev o dogodkih in prireditvah, povezanih s pomnikom odličnosti,
- projektno povezovanje institucij, ki imajo pooblastila za odločitve in izvajanje del v zvezi z rastočo knjigo – pomnikom odličnosti,
- zbiranje prispevkov občanov, donatorjev in mecenov za gradnjo in širitev pomnikov,
- nepridobitno izdajanje publikacij, katerih avtorji so člani društva v skladu z veljavnimi predpisi,
- pripravljanje predlogov s področja gradnje pomnikov odličnosti,
- skrb za razvoj informacijskega sistema in za izmenjavo podatkov na področju delovanja društva v sodelovanju s pristojnimi organizacijami in institucijami,
- skrb za zakonsko ureditev statusa pomnika,
- vzdrževanje stikov z drugimi organizacijami na lokalni in nacionalni ravni,
- krepitev mednarodnega sodelovanja s sorodnimi organizacijami,
- pridobivanje nepovratnih sredstev na lokalni, državni in evropski ravni za izvajanje dejavnosti in nalog društva Rastoča knjige.

II. Članstvo društva

6. člen

Član društva lahko postane vsakdo, ki je polnoleten, se včlani v društvo ter plača članarino.

Članstvo v društvu je prostovoljno. Kdor želi postati član društva, mora izraziti voljo, da želi to postati in se zavezati, da bo deloval v skladu s statutom društva in redno plačeval članarino. Pristopna izjava se naslovi upravnemu odboru, ki o sprejemu novega člana odloči s sklepom.

Članstvo v društvu se šteje z dnem sprejema sklepa.

Član društva lahko postane pod enakimi pogoji tudi tuj državljan.

Društvo ima lahko častne člane, ki so pobudniki društva, podporniki društva, častni pokrovitelji, donatorji, mecen, zaslužni posamezniki, strokovnjaki, podjetja, ustanove in institucije države oziroma lokalne samouprave, ki v društvu sodelujejo s sredstvi, znanjem in ugledom pri razvoju društva in njegove dejavnosti.

Častne člane imenuje občni zbor društva na predlog upravnega odbora.

Častni člani lahko sodelujejo na sejah organov društva brez glasovalne pravice.

7. člen

Pravice in dolžnosti članov so:

- da spoštujejo statut, druge akte in sklepe organov društva,
- da aktivno sodelujejo pri delu društva in s svojim delom prispevajo k uresničevanju njegovih ciljev in nalog,
- da vestno opravljajo svoje funkcije v društvu,
- da vestno in odgovorno razpolagajo s sredstvi društva,
- da s svojim vedenjem ohranjajo ugled in veljavo društva,
- da redno plačujejo članarino,

- da volijo in so voljeni v organe društva,
- da aktivno sodelujejo pri izvajanju programa društva,
- da so obveščeni o delu društva in njegovem finančnem načrtu,
- da se upoštevajo njihovi predlogi, zahteve in interesi v skladu z dogovorjenimi cilji in možnostmi društva,
- da sprejmejo nagrade in pohvale za delo v društvu ter za dosežene uspehe.

8. člen

Članstvo v društvu preneha s smrtjo člana, s prostovoljnim izstopom ali z izključitvijo člana iz društva.

Prostovoljni izstop je možen, ko član upravnemu odboru posreduje izstopno izjavo. Izstop začne veljati z dnem, ko društvo prejme izstopno izjavo.

O izključitvi člana odloča upravni odbor s sklepom v primeru neplačila letne članarine kljub opominu ter v primeru odločitve v disciplinskem postopku. Zoper ta sklep je dovoljena pritožba na občni zbor društva.

III. Organi društva

9. člen

Organi društva so:

- občni zbor,
- predsednik društva,
- upravni odbor in
- nadzorni odbor.

IV. Občni zbor

10. člen

Občni zbor je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi člani društva in kateremu so odgovorni drugi organi društva.

11. člen

Pristojnosti občnega zbora društva so:

- sprejema statut društva in druge akte društva ter njihove spremembe in dopolnitve,
- sprejema program dela društva,
- sprejema poročilo o delu in finančnem poslovanju društva,
- sprejema finančni načrt za tekoče leto in računovodske izkaze za preteklo leto,
- z javnim glasovanjem voli in razrešuje predsednika društva, člane upravnega odbora, predsednika in člane nadzornega odbora ter sekretarja,
- odloča o organizaciji društva,
- odloča o podelitvi naziva častnega člana,
- odloča o prenehanju društva.

12. člen

Občni zbor je sklepčen, če je na njem navzoča več kot polovica članov. Če ob predvidenem začetku sklepčnost ni podana, se začetek zasedanja odloži za 30 minut, nato občni zbor veljavno sklepa, če je prisotnih vsaj 10 članov.

Odločitev občnega zbora je sprejeta, če je zanj glasovala večina prisotnih članov, razen odločitve o prenehanju društva, ki se sprejema z 2/3 večino prisotnih članov.

13. člen

Sklic občnega zbora je reden in izreden.

Redni občni zbor se skliče najmanj enkrat letno in sicer najkasneje do konca meseca marca.

Vabila za občni zbor morajo biti poslana članom najmanj 8 dni pred dnevom sklica. Vabilu mora biti priloženo tudi gradivo za sejo.

Sejo občnega zbora vodi predsednik društva. O sejah občnega zbora se piše zapisnik, ki ga podpišejo predsednik in dva overovatelja, ki se ju izvoli na seji občnega zbora.

V nujnih primerih se lahko izvede korespondenčna seja občnega zbora, ki mora biti sklicana vsaj 3 dni pred dnem začetka glasovanja.

Predsednik društva izvede korespondenčno sejo po elektronski pošti, telefonu ali na drug ustrezen način. Vprašanje na korespondenčni seji mora biti jasno in nedvoumno, tako da je nanj možno odgovoriti samo z besedo »za« ali »proti«.

V primeru korespondenčne seje občnega zbora zapisnik podpišeta predsednik in tajnik društva.

Vse ostale določbe, ki veljajo za sklic redne seje, veljajo tudi za korespondenčno sejo.

14. člen

Predsednik društva skliče izredni občni zbor na zahtevo 4 članov upravnega odbora ali 10 članov društva. Izredni občni zbor mora biti sklican najpozneje v 30 dneh od dne, ko je bila podana pisna zahteva.

Če predsednik društva izrednega občnega zbora ne skliče v roku iz prejšnjega odstavka, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti dnevni red z ustreznimi gradivi. Izredni občni zbor sme sklepati samo o zadevah, zaradi katerih je sklican.

VI. Predsednik društva

15. člen

Predsednika društva izvoli občni zbor.

Mandat predsednika društva je 2 leti z možnostjo ponovne izvolitve.

Predsednik društva je tudi predsednik upravnega odbora in je pooblaščen za zastopanje in predstavljanje društva. V njegovi odsotnosti ga nadomešča oseba, ki jo pooblasti za nadomeščanje.

VII. Upravni odbor

16. člen

Upravni odbor je izvršilni organ društva in opravlja organizacijske, upravne, administrativne in strokovno tehnične naloge v skladu s sklepi občnega zbora, ter zadeve, ki po svoji naravi sodijo v njegovo pristojnost.

Pristojnosti upravnega odbora so:

- priprava predloga statuta in njegovih sprememb ter dopolnitev drugih aktov društva,
- priprava dnevnega reda in gradiva za sejo skupščine,
- skrb za uresničevanje sklepov, sprejetih na skupščini,
- imenovanje delovnih skupin za reševanje posameznih strokovnih in drugih vprašanj,
- opravljanje drugih zadev, za katere je zadolžen po sklepih skupščine,
- obravnava predloge in predložena gradiva delovnih skupin in sekcij,
- priprava predlogov delovnega programa in finančnega načrta,
- sklepanje pogodb in sprejemanje obveznosti v imenu in za račun društva,
- predlaganje višine in načina plačevanja članarine,
- odobravanje angažiranja zunanjih sodelavcev za izvajanje posameznih nalog ali strokovnih opravil društva,
- sklicevanje občnega zbora,
- vodenje disciplinskega postopka,
- druge pristojnosti po sklepih občnega zbora;
- priprava dokumentacije projektov za pridobivanje nepovratnih sredstev.

17. člen

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren občnemu zboru.

Upravni odbor lahko sprejme sklepe, če mu prisostvuje več kot polovica članov. Sklepi so sprejeti, če zanje glasuje večina navzočih članov. Za posamezno sejo upravnega odbora mora član, ki je zadržan, pisno imenovati namestnika.

18. člen

Upravni odbor ima predsednika in osem članov.

Upravni odbor se imenuje za dobo dveh let. Imenovanje se lahko ponovi brez omejitev.

19. člen

Upravni odbor vodi disciplinski postopek.

Za disciplinski prekršek članov društva se šteje hujše nespoštovanje statuta in sklepov organov društva ter vsako drugo ravnanje, ki utegne huje prizadeti interese in ugled društva.

O ugotovitvah upravni odbor izda sklep in lahko izreče naslednje ukrepe:

- opomin
- javni opomin
- izključitev člana iz društva.

Za vodenje disciplinskega postopka na I. stopnji se smiselno uporablja določbe Zakona o kazenskem postopku. O pritožbah proti ukrepu upravnega odbora odloča na svojem prvem zasedanju občni zbor društva kot II. stopenjski organ.

VIII. Nadzorni odbor

20. člen

Nadzorni odbor je sestavljen iz treh članov, ki jih izvoli občni zbor za dobo dveh let, z možnostjo ponovne izvolitve.

Član nadzornega odbora ne more biti hkrati člani upravnega odbora.

Člani nadzornega odbora imajo pravico biti prisotni na vseh sejah upravnega odbora, vendar brez pravice glasovanja.

21. člen

Nadzorni odbor spremlja in nadzira delovanje in poslovanje društva.

Nadzorni odbor zaseda veljavno, če sta prisotna vsaj dva člana. Sklepi so sprejeti, če zanje glasujeta vsaj dva člana.

IX. Sekretar društva

22. člen

Društvo ima sekretarja, ki vodi evidenco članov društva, je blagajnik in sopodpisnik finančno materialnih aktov, opravlja administrativne naloge za društvo in druge naloge.

Sekretarja društva imenuje občni zbor za dobo treh let z možnostjo podaljšanja.

X. Financiranje društva

23. člen

Premoženje društva sestavljajo članarine, sredstva iz naslova materialnih pravic društva, daril in volil, prispevkov donatorjev in mecenov, simpatizerjev in članov, in drugih virov.

Višino letne članarine določi občni zbor.

Finančno poslovanje se opravlja preko transakcijskega računa društva. Vsa pridobljena sredstva se uporabljajo za financiranje ciljev in nalog društva.

Presežek prihodkov nad odhodki društvo porabi za opravljanje svoje dejavnosti. Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

Društvo vodi finančno in materialno poslovanje po pravilniku o finančnem in materialnem poslovanju, ki mora biti v skladu z računovodskimi standardi za društva.

Podpisnika finančnih aktov društva sta predsednik društva in sekretar društva.

XI. Nagrade, priznanja in zahvale

24. člen

Društvo podeljuje nagrade, priznanja in zahvale:

- svojim članom za njihov izjemni prispevek k delovanju, razvoju in uspešnosti društva
- mecenom, donatorjem, sponzorjem in drugim zaslužnim pravnim in fizičnim osebam, zaslužnim za uspešno delo in razvoj društva

Nagrade, priznanja in zahvale se določijo in podeljujejo v skladu s posebnim aktom, ki ga sprejme upravni odbor.

XII. Prenehanje društva

25. člen

Društvo preneha:

- po volji članov, in sicer s sklepom občnega zbora z 2/3 večino prisotnih članov,
- v primeru, da se število članov zmanjša na manj kot 10 članov,
- v drugih primerih, ko to določa zakon.

V primeru prenehanja društva se premoženje društva po poravnavi vseh obveznosti prenese na drugo, po dejavnosti sorodno društvo, ustanovljeno na podlagi Zakona o društvih. Če takega društva ni, se premoženje prenese na dobrodelno organizacijo.

XIII. Končna določba

26. člen

Ta statut začne veljati s sprejemom na občnem zboru.

Z začetkom veljave tega statuta preneha veljati statut društva z dne 5.2.2015.

Ljubljana, 17. junij 2015

**DRUŠTVO
RASTOČA KNJIGA**

predsednik društva
dr. Boštjan Žekš

REPUBLICA SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA LJUBLJANA

Matična številka društva 15209624000
Datum vpisa v register društev 16. 7. 2015
Število strani 1

Podpis uradne osebe

REPUBLICA SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA LJUBLJANA
127
LJUBLJANA

